



# MANUAL DE ALMACENES

## ADS – ALUMINIO



## Contenido

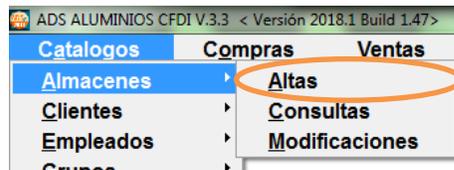
ALMACENES .....	3
ALTA DE ALMACENES .....	3
CONSULTA DE ALMACENES .....	4
MODIFICACIÓN DE ALMACENES.....	5

## ALMACENES

### ALTA DE ALMACENES

Este módulo nos permitirá crear los almacenes que consideremos apropiados para nuestros procesos. Para dar de alta un almacén, seguir los siguientes pasos:

**Paso 1.** Entrar al menú de Catálogos → Almacenes → Altas



**Paso 2.** Aparecerá la siguiente ventana que a continuación se describe

Clave	Nombre del Almacen	SerieFact	SerieNCred	FolioFact	FolioNC	Status
1	VERACRUZ	A	A	0	0	1
2	BOCA DEL RIO	B	B	0	0	1
3	VILLAHERMOSA	C	C	0	0	1
4	PUEBLA	D	D	0	0	1

Nombre del Almacen: **1**      Serie-Fact: **2**      Serie-NCred: **3**      Folio-Fact: **4**      Folio-NCred: **5**

Introducir      Salir

1. En el campo Nombre del Almacén se captura el nombre del almacén,  
\*Si va a facturar en ese almacén los siguientes campos son necesarios:
2. En el campo Serie-Fact se pone la Serie que llevara la factura
3. En el campo Serie-NCred se pone la Serie que llevara la nota de crédito
4. En el campo Folio-Fact se pone el folio con el que empezara la factura.
5. En el campo Folio-Ncred se pone el folio que empezara la nota de crédito.

**Paso 3.** Una vez capturado el nombre que le asignaremos damos clic en el botón

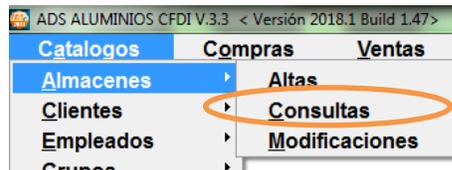
**Nota:** Al dar de alta un almacén, automáticamente se crea para todos los productos en el sistema.

Después de haber terminado damos clic en el botón SALIR o se oprimen las teclas ALT+S.

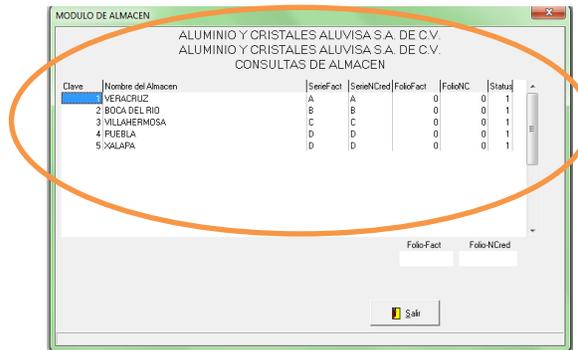
## CONSULTA DE ALMACENES

En esta sección podrá consultar los almacenes que existen en el sistema

**Paso 1.** Entrar al menú de Catálogos → Almacenes → Consultas



**Paso 2.** Se muestran los almacenes existentes en el sistema.



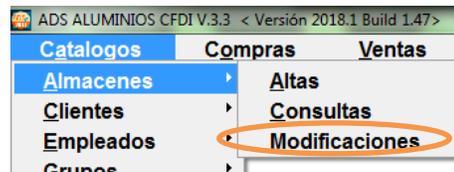
Para salir de la ventana solo damos clic en el botón



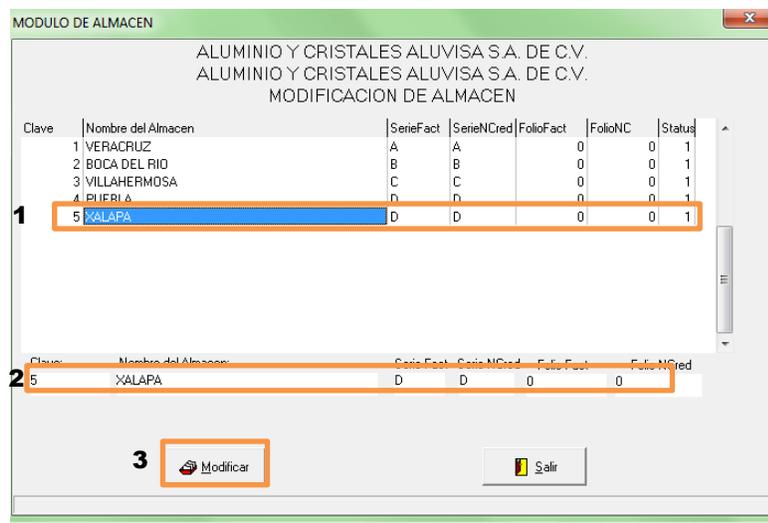
## MODIFICACIÓN DE ALMACENES

En esta sección podrá modificar los almacenes que ya dio de alta

**Paso 1.** Entrar al menú de Catálogos → Almacenes → Modificaciones



**Paso 2.** Aparecerá la siguiente ventana con nuestro catálogo de almacenes.



1. Seleccionamos con doble clic el almacén al cual se le realizaran las modificaciones.
2. Capturamos el cambio
3. Oprime el botón de “Modificar”